

User's Manual
คู่มือการใช้งาน Ci220



Copyright © 2016 HIP Global Co.,Ltd.

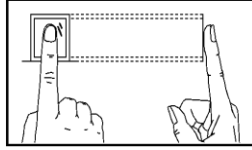
Nov,2016

สารบัญ

ข้อควรรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสแกนลายนิ้วมือ.....	1
คำอธิบายปุ่มกด	1
เมนูและการทำงานของเครื่อง	2
1. เมนู User.....	2
2. เมนู Date and Time.....	3
3. เมนู Advanced View	3
4. เมนู USB Disk.....	4
5. เมนู Advanced.....	4
การใช้งานเบื้องต้น.....	5
1. ลงทะเบียนผู้ใช้	5
2. การสำรองลายนิ้วมือ	6
3. การตั้งค่าสิทธิ์ผู้ดูแล.....	7
4. การตั้งค่าอายุการใช้งานของผู้ใช้.....	7
5. การลบข้อมูลผู้ใช้.....	8
6. การตั้งค่าบันทึก	9
7. การดาวน์โหลดรายงานบันทึกเวลา.....	9
8. การดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้	9
9. การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้	10
10. การลบรายงานบันทึกเวลา.....	11
11. การตั้งค่าการเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค	12
Wiring Diagram.....	12

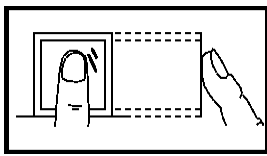
ข้อควรรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสแกนลายนิ้วมือ

การสแกนลายนิ้วมือที่ถูกต้อง:

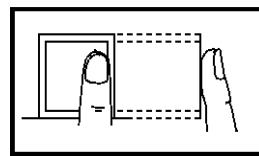


วางนิ้วบนเซ็นเซอร์ ให้แน่ใจว่าจุดกึ่งกลางนิ้วมืออยู่ที่ศูนย์กลางของเซ็นเซอร์

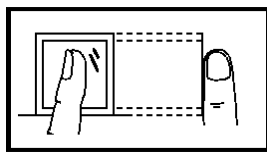
การสแกนลายนิ้วมือที่ไม่ถูกต้อง:



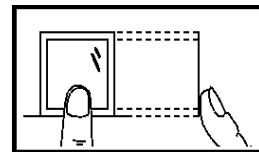
ไม่วางด้วยปลายนิ้ว



ไม่วางนิ้วมือชิดด้านใดด้านหนึ่ง



ไม่ตะแคงนิ้วมือ



ไม่แตะแค่ขอบล่างเซ็นเซอร์

คำอธิบายปุ่มกด

- ESC ออกจากเมนู หรือ ยกเลิกเมนูที่เลือก
- MENU เข้าสู่เมนู
- OK ตกลง หรือ ยืนยันการตั้งค่า
- ▲ ปุ่มเลื่อนขึ้น : เลื่อนรายการเมนู
- ▼ ปุ่มเลื่อนลง : เลื่อนรายการเมนู
- 🔔 ปุ่ม Door Bell
- 0...9 เลือกเมนู / ตัวเลข

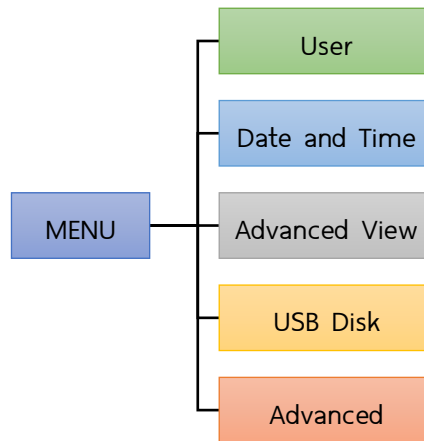


เมนูและการทำงานของเครื่อง



หน้าหลักของเครื่องบันทึก

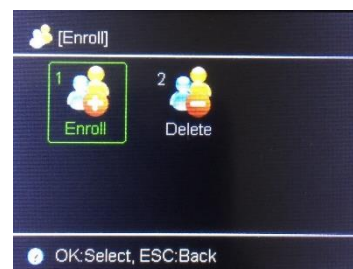
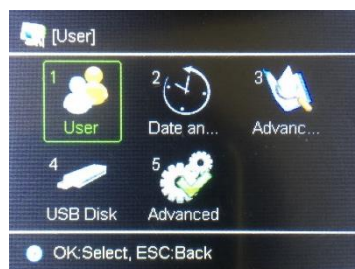
เมื่อกดปุ่ม [MENU] จะปรากฏเมนู 5 เมนูหลัก



แผนภาพเมนูเครื่องบันทึก

1. เมนู User

กดปุ่ม [MENU] > กดปุ่ม [1] เพื่อเข้าเมนู User



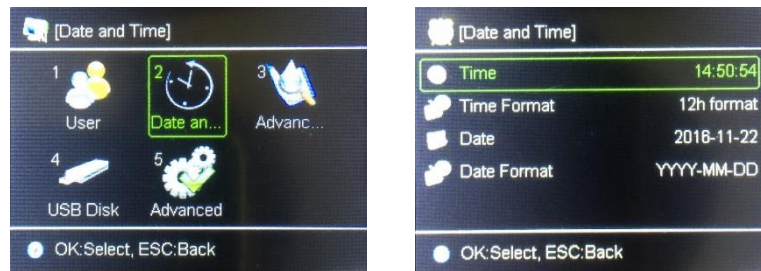
Enroll : ลงทะเบียนผู้ใช้งาน และแก้ไขสิทธิ์ผู้ใช้,ผู้ดูแล

Delete : ลบข้อมูลผู้ใช้งาน



2. เมนู Date and Time

กดปุ่ม [MENU] > กดปุ่ม [3] เพื่อเข้าเมนู Date and Time



Time : เวลาของเครื่องบันทึก

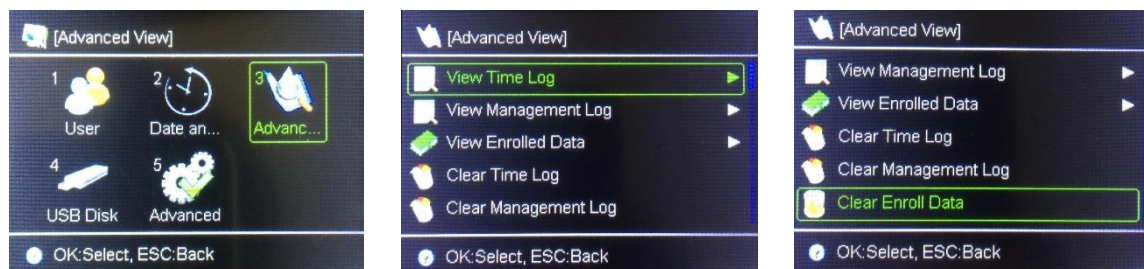
Time Format : รูปแบบเวลา มีให้เลือก 2 แบบ คือ 2 ชั่วโมง และ 24 ชั่วโมง

Date : วันที่ของเครื่องบันทึก

Date Format : รูปแบบวันที่

3. เมนู Advanced View

กดปุ่ม [MENU] > กดปุ่ม [3] เพื่อเข้าเมนู Advanced View



View Time Log : ดูข้อมูลรายงานบันทึก

View Management Log: ดูรายงานบันทึกของจัดการระบบโดยผู้ดูแล (Manager)

View Enrolled Data : ดูข้อมูลผู้ใช้

Clear Time Log : ลบรายงานบันทึก

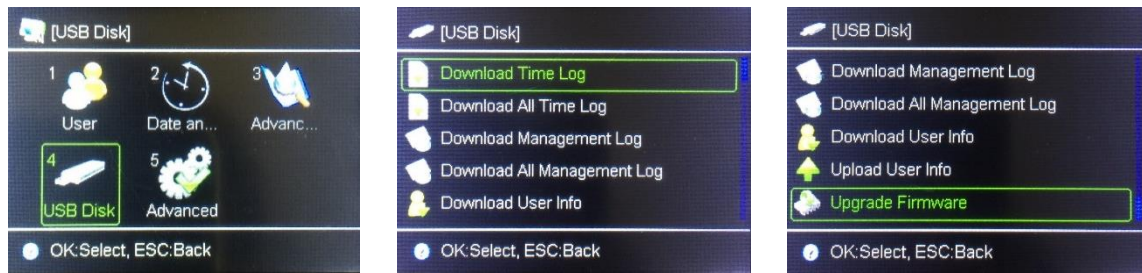
Clear Management Log : ลบรายงานบันทึกของจัดการระบบ

Clear Enroll Data: ลบข้อมูลผู้ใช้



4. เมนู USB Disk

กดปุ่ม [MENU] > กดปุ่ม [3] เพื่อเข้าเมนู USB Disk



Download Time Log : ดาวนโหลดรายงานบันทึกผ่าน USB flash drive แล้วนำไปเปิดด้วยโปรแกรม Premium time Series 8

Download All Time Log : ดาวนโหลดรายงานบันทึกทั้งหมดผ่าน USB flash drive แล้วนำไปเปิดด้วยโปรแกรม Premium time Series 8

Download Management Log : ดาวนโหลดรายงานบันทึกการจัดการ

Download All Management Log : ดาวนโหลดรายงานบันทึกการจัดการทั้งหมด

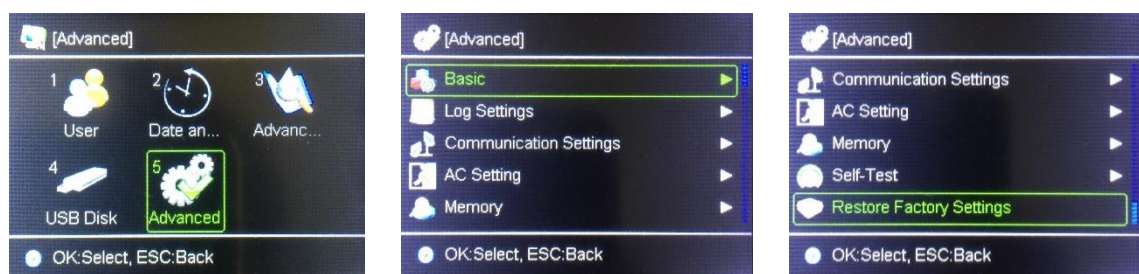
Download User info : ดาวนโหลดข้อมูลผู้ใช้เพื่อนำไปถ่ายโอนข้อมูลไปยังเครื่องอื่น

Upload User Info : อัปโหลดผู้ใช้จากเครื่องแรกที่ลงทะเบียนผู้ใช้แล้ว ไปยังเครื่องอื่นๆ ตามที่ต้องการ หรือเรียกอีกอย่างว่า การคัดลอกข้อมูลผู้ใช้

Upgrade Firmware : ใช้ในกรณีที่เครื่องมีปัญหาหรือมีการแก้ไข Firmware แต่ต้องกระทำจากบริษัทผู้จำหน่ายเท่านั้น

5. เมนู Advanced

กดปุ่ม [MENU] > กดปุ่ม [3] เพื่อเข้าเมนู Advanced



Basic : ตั้งค่าพื้นฐาน ได้แก่ ระดับเสียง , โหมดการตรวจสอบ , Sleep Mode , สอนเทียบเซนเซอร์

Log Settings : ตั้งค่าการบันทึก

Communication Settings : ตั้งค่าการเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค

AC Setting : ตั้งค่าการเข้าถึง (Access Control)

Memory : ดูพื้นที่ทั้งหมด และพื้นที่ที่ใช้งานแล้วของเครื่องบันทึก

Self-Test : การทดสอบการใช้งานฮาร์ดแวร์ของเครื่องบันทึก

Restore Factory Setting : คืนค่าโรงงาน



การใช้งานเบื้องต้น

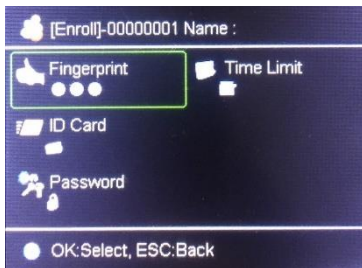
1. ลงทะเบียนผู้ใช้

เพื่อเพิ่มผู้ใช้ให้มีสิทธิ์การควบคุมประตูได้ โดยการลงทะเบียนสำหรับเครื่องนี้มี 3 ประเภท ได้แก่ ลงทะเบียนลายนิ้วมือ บัตร และ รหัส โดยการลงทะเบียนแต่ละ ID สามารถเพิ่มข้อมูลได้ถึงลายนิ้วมือ บัตร และ รหัส

1.1 ลงทะเบียนผู้ใช้ (ลายนิ้วมือ)

ไปที่ User > Enroll > ใส่อำดับ User ID แล้วกดปุ่ม [OK]

- (a) เลือก Fingerprint แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 1
- (c) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 2
- (d) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 3
- (e) ลงทะเบียนลายนิ้วมือสำเร็จ กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



(a)



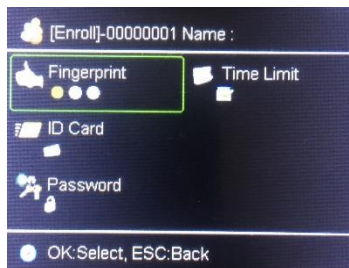
(b)



(c)



(d)

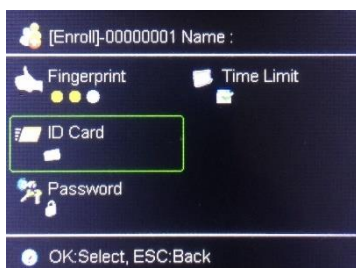


(e)

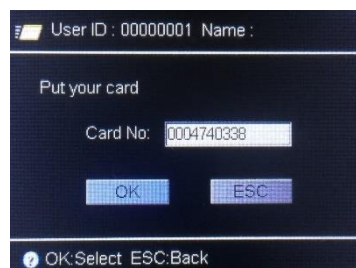
1.2 ลงทะเบียนผู้ใช้ (บัตร)

ไปที่ User > Enroll > ใส่อำดับ User ID แล้วกดปุ่ม [OK]

- (a) เลือก ID Card แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) ทาบบัตรที่เครื่องบันทึก แล้วกดปุ่ม [OK] และกดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



(a)



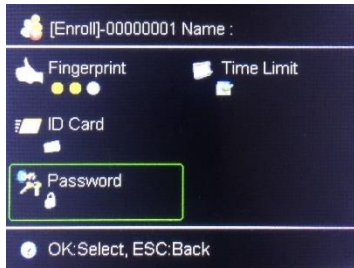
(b)



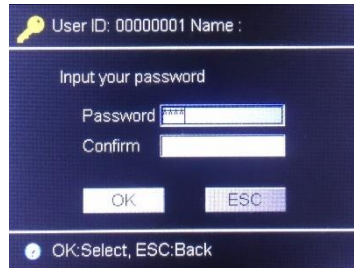
1.3 ลงทะเบียนผู้ใช้ (รหัส)

ไปที่ User > Enroll > ใส่อำดับ User ID แล้วกดปุ่ม [OK]

- (a) เลือก Password แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) ใส่อำดับ รหัส แล้วกดปุ่ม [OK]
- (c) ใส่อำดับ รหัสยืนยันอีกครั้ง แล้วกดปุ่ม [OK] และกดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



(a)



(b)



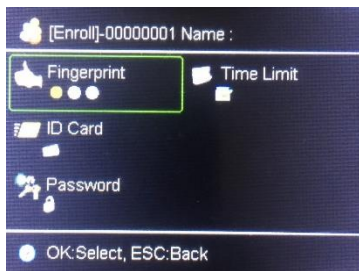
(c)

2. การสำรองลายนิ้วมือ

เป็นการเพิ่มลายนิ้วมือสำรองเพื่อลายนิ้วมือหลักหรือว่านิ้วมือที่เราบันทึกไว้ตอนแรกมีปัญหาสามารถใช้นิ้วสำรองในการใช้งานแทนได้

ไปที่ User > Enroll

- (a) เลือก Fingerprint แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 1
- (c) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 2
- (d) วางนิ้วมือที่เซ็นเซอร์เพื่อเก็บลายนิ้วมือ ครั้งที่ 3
- (e) ลงทะเบียนลายนิ้วมือสำเร็จ กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



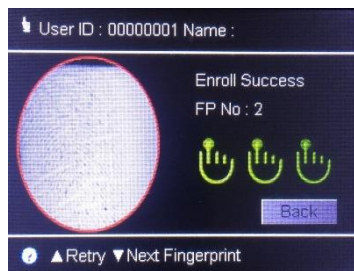
(a)



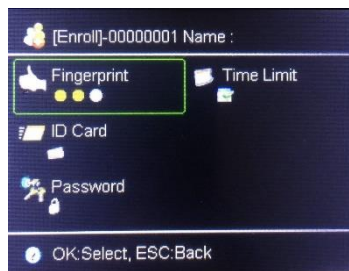
(b)



(c)



(d)



(e)

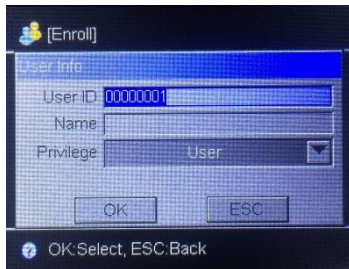


3. การตั้งค่าสิทธิ์ผู้ดูแล

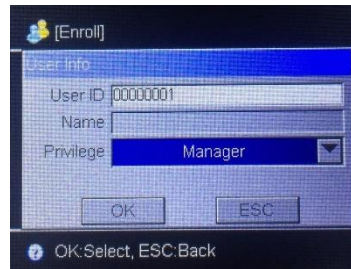
การตั้งค่าผู้ดูแลเป็นการตั้งค่าสิทธิ์ของผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานเครื่องในส่วนต่างๆ โดยที่ผู้ใช้ผู้ดูแลจะไม่สามารถกดเข้าเมนูของตัวเครื่องได้

ไปที่ User > Enroll

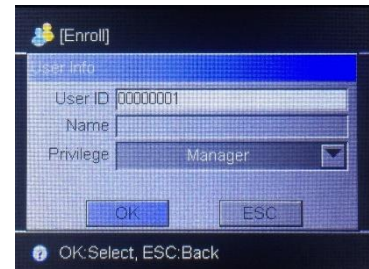
- (a) ใส่อำดับ User ID
- (b) เลื่อนไปที่ Privilege กดปุ่ม [OK] เลือก Manager แล้วกดปุ่ม [OK] อีกครั้ง
- (c) เลื่อนไปที่ปุ่ม [OK] ตามรูป กดปุ่ม [OK] , แล้วกด [ESC] เพื่อออกจากเมนู



(a)



(b)



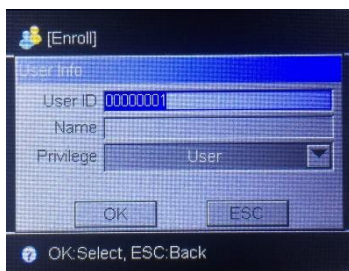
(c)

4. ตั้งค่าอายุการใช้งานของผู้ใช้

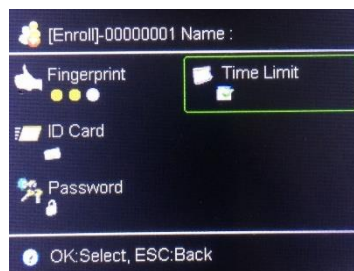
กำหนดอายุการใช้งานของผู้ใช้ ให้สามารถใช้งานได้ตั้งวันที่เท่าไร ถึงวันเท่าไร

ไปที่ User > Enroll

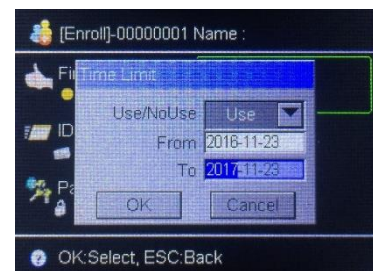
- (a) ใส่อำดับ User ID แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) เลือก Time Limit แล้วกดปุ่ม [OK]
- (c) เปิดการใช้งาน (Use) ระบุวันที่เริ่มใช้งาน ถึงสิ้นสุดการใช้งาน
- (d) กำหนดค่าเรียบร้อย เลื่อนไปที่ปุ่ม OK ตามรูป กดปุ่ม [OK] , แล้วกด [ESC] เพื่อออกจากเมนู



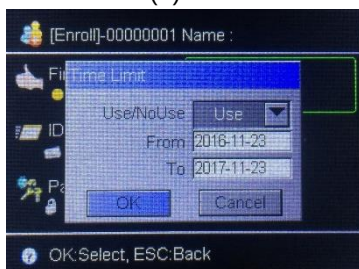
(a)



(b)



(c)



(d)



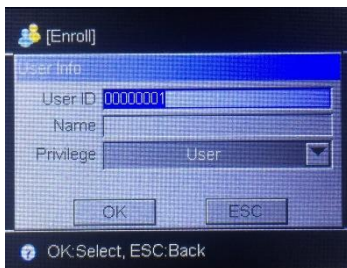
5. การลบข้อมูลผู้ใช้

การลบผู้ใช้เป็นการลบข้อมูลของผู้ใช้ที่ไม่ได้ใช้แล้วหรือลายนิ้วมือของพนักงานที่ลาออกไปแล้วออกจากเครื่องสแกนโดยมีให้เลือกอยู่ 2 วิธี

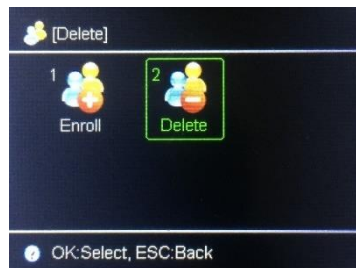
5.1 ลบผู้ใช้ทีละคน

ไปที่ User > Delete

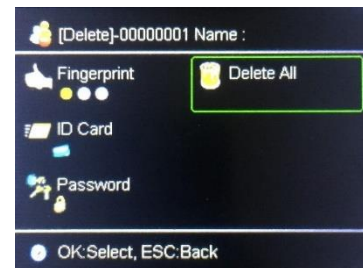
- เลือก Delete แล้วกดปุ่ม [OK]
- เลือก เลือก Delete All แล้วกดปุ่ม [OK]
- หน้าจอแจ้งเตือนข้อความ “คุณแน่ใจหรือที่จะลบ?” หากต้องการลบ กดปุ่ม [OK] เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



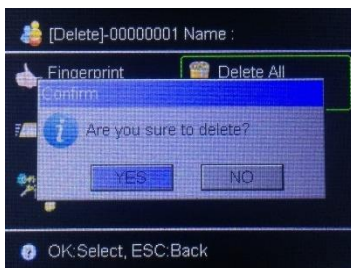
(a)



(b)



(c)

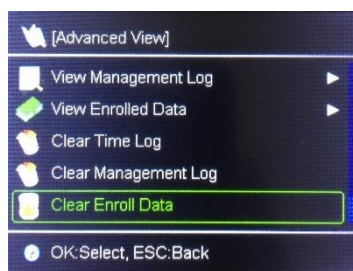


(d)

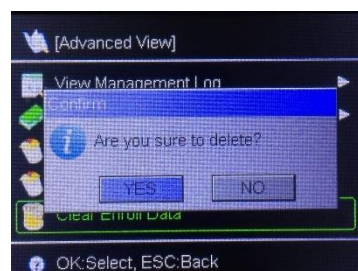
5.2 ลบผู้ใช้ทั้งหมด

ไปที่ Advanced View > Clear Enroll Data

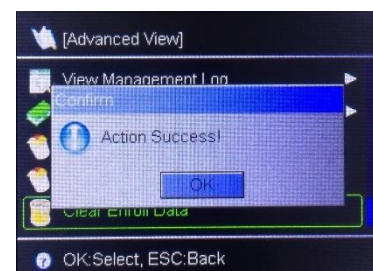
- เลือก Clear Enroll Data แล้วกดปุ่ม [OK]
- เลือก เลือก Delete All แล้วกดปุ่ม [OK]
- หน้าจอแจ้งเตือนข้อความ “คุณแน่ใจหรือที่จะลบ?” หากต้องการลบ กดปุ่ม [OK] เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



(a)



(b)

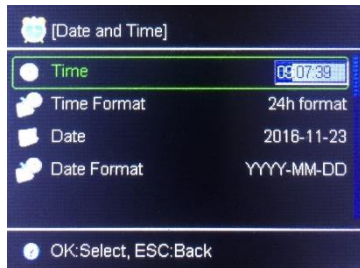


(c)



6. การตั้งค่าเวลาเครื่องบันทึก

ตั้งค่าเวลา และวันที่ รวมถึงรูปแบบการแสดงผลเวลาและวันที่
ไปที่ Date and Time > จากนั้นกำหนดค่าเวลา / รูปแบบเวลา / วันที่ / รูปแบบวันที่



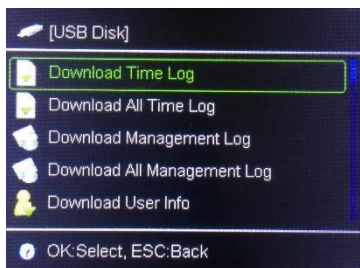
หมายเหตุ : กดปุ่ม [OK] เพื่อเลือกแล้วแก้ไข , กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู

7. การดาวน์โหลดรายงานบันทึกเวลา

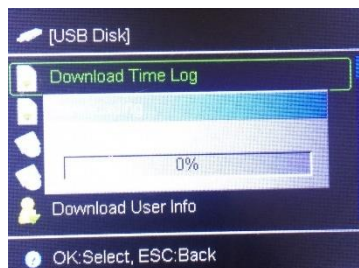
การดึงข้อมูลผ่าน Flash Drive เป็นการดึงข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลผู้ใช้ไปอัฟโหลดเข้าเครื่องสแกนเครื่องอื่น
หรือดึงข้อมูลรายงานต่างๆ มาดูผ่านคอมพิวเตอร์

ไปที่ USB Disk

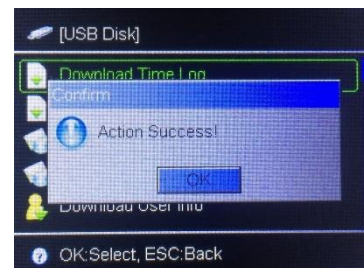
- (a) เลือก Download Time Log แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) รอสักครู่
- (c) ดาวน์โหลดยานงานบันทึกเวลาเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [OK] , กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



(a)



(b)



(c)

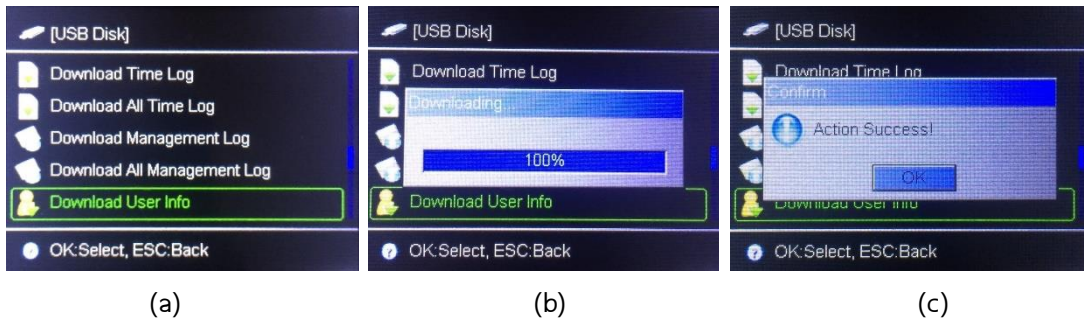
8. การดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้

ดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้จากเครื่อง เพื่อนำไปอัฟโหลดไปยังเครื่องอื่น คือการคัดลอกข้อมูลจากเครื่องหนึ่งไป
ยังอีกเครื่องหนึ่งนั่นเอง

ไปที่ USB Disk

- (a) เลือก Download User Info แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) รอสักครู่
- (c) ดาวน์โหลดยานงานข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [OK] , กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู

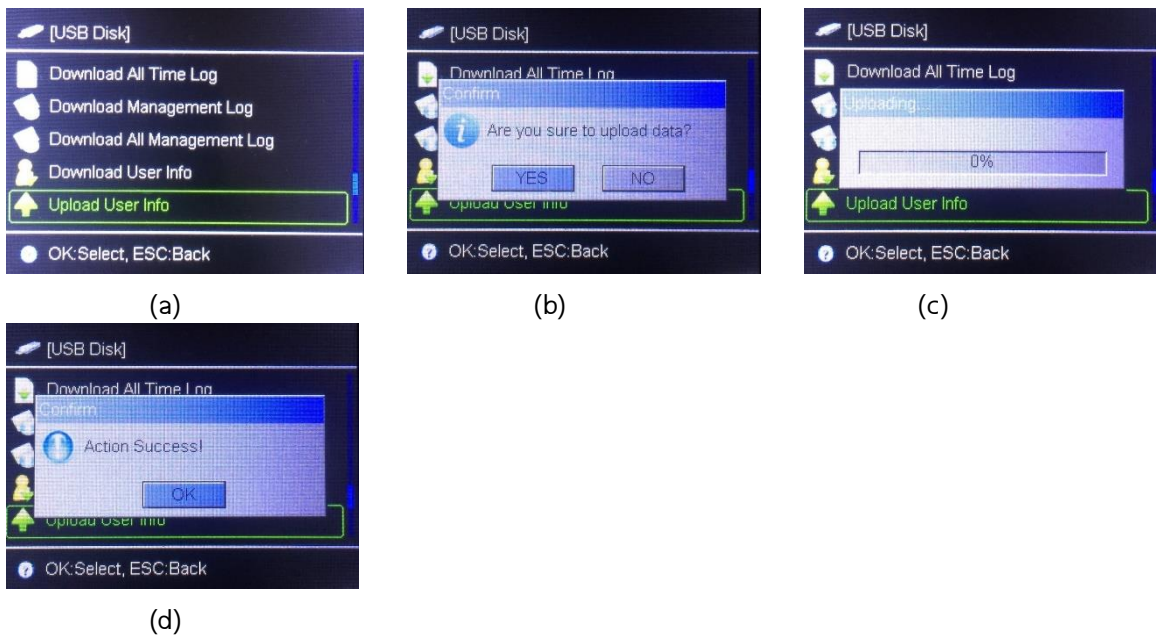




9. การอัปโหลดข้อมูลผู้ใช้

อัปโหลดข้อมูลผู้ใช้ที่ดาวน์โหลดมาจากเครื่องอื่น เพื่อคัดลอกข้อมูลผู้ใช้ให้เหมือนกัน ไปที่ USB Disk

- (a) เลือก Upload User Info แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) หน้าจอแจ้งข้อความ “คุณมั่นใจแล้วหรือที่จะอัปโหลด?” หากต้องการอัปโหลด กดปุ่ม [OK]
- (c) รอสักครู่
- (d) ดาวน์โหลดข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [OK] , กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู

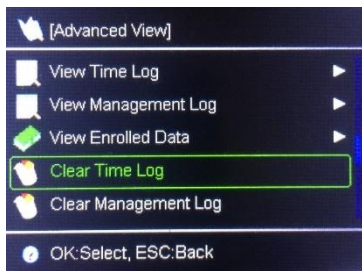


10. การลบรายงานบันทึกเวลา

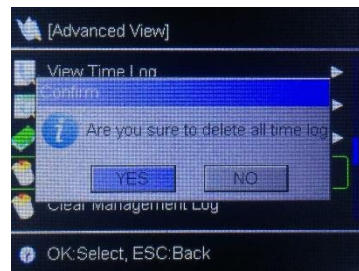
การลบข้อมูลบันทึกเวลานั้นสามารถลบข้อมูลได้แบบเดียวคือลบข้อมูลบันทึกเวลาทั้งหมดถ้าทำการลบบันทึกเวลาแล้วจะไม่สามารถเรียกกลับคืนได้ เพราะฉะนั้นการลบข้อมูลควรมั่นใจว่าได้มีการสำรองข้อมูลบันทึกเวลาไว้แล้วการลบข้อมูลบันทึกเวลาทำดังนี้

ไปที่ Advanced View

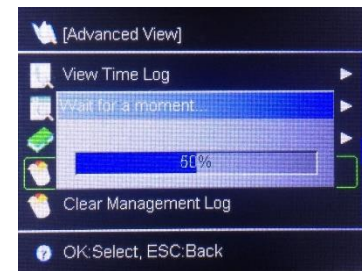
- (a) เลือก Clear Time Log แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) หน้าจอแจ้งข้อความ “คุณต้องการลบรายงานบันทึกทั้งหมดหรือไม่?” หากต้องการลบ กดปุ่ม [OK]
- (c) รอสักครู่
- (d) ลบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [OK] และกดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู



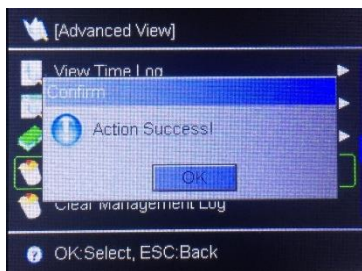
(a)



(b)



(c)



(d)

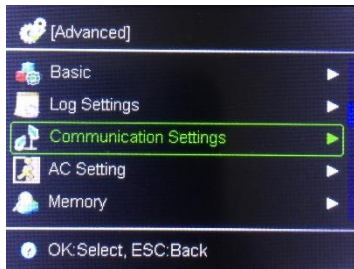


11. การตั้งค่าเชื่อมต่อเน็ตเวิร์ค

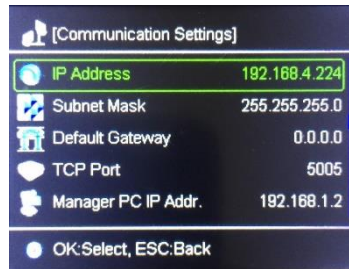
ตั้งค่า IP สำหรับเชื่อมต่อโปรแกรม Premium Time Series 8 เพื่อตั้งค่าต่างๆ และดูรายงานบันทึกเวลาผ่านระบบเน็ตเวิร์ค

ไปที่ Advanced

- (a) เลือก Communication Setting แล้วกดปุ่ม [OK]
- (b) กำหนดค่า IP Address , Subnet Mask , Default Gateway เพื่อเชื่อมต่อกับโปรแกรม Premium Time



(a)



(b)

หมายเหตุ : กดปุ่ม [OK] เพื่อเลือกแล้วแก้ไข , กดปุ่ม [ESC] เพื่อออกจากเมนู

Wiring Diagram

